



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

ПРИКАЗ

18.03.2020 года

№ 42-о/д

О неотложных мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по МБУ ДО «ДДТ» г.Невинномысска,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МБУ ДО «ДДТ» г.Невинномысска оперативную рабочую группу (или штаб) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – оперативная группа, штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав оперативной группы (штаба) согласно приложению №1;

2.2. Положение об оперативной группе согласно приложению № 2;

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 3 (далее - План).

3. Сотрудникам МБУ ДО «ДДТ» г.Невинномысска приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Администрации Пеговой А.В., Точеной Е.П., Сылка С.В. и Герасименко А.А.:

4.1 Организовать работу «горячей» телефонной линии по номеру 8(86554)9-54-82 с 08.00 до 19.00, для оперативной связи использовать электронную почту МБУ ДО «ДДТ» г.Невинномысска, CDT-gorodmasterov@yandex.ru.

4.2 Разместить на официальном сайте МБУ ДО «ДДТ» г.Невинномысска телефон и время работы «горячей линии», адрес электронной почты для оперативной связи.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ДДТ» г.Невинномысска



А.В. Пегова

4.3. приглашает на заседания Оперативной группы (штаба) его участников и компетентных органов;

4.4. принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера;

4.5. осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Оперативной группы (штаба) и вносит их на рассмотрение в управление образования администрации города;

4.6. ежедневно представлять отчет о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией и принимаемых мерах.

5. Заседания оперативной группы (штаба) проводит его председатель или его заместитель.

6. Решения оперативной группы (штаба) оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и хранятся 1 год.

Директор МБУ ДО «ДДТ» г.Невинномысска



А.В. Пегова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативной рабочей группе МБУ ДО «ДДТ» г.Невинномыска по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативная рабочая группа (штаб) МБУ ДО «ДДТ» г.Невинномыска по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID -19) (далее – оперативная группа) образована в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБУ ДО «ДДТ» г.Невинномыска.

2. Оперативная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов, созданных на уровне Ставропольского края, администрации города Невинномыска, управления образования города Невинномыска, а так же настоящим Положением.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1 Рассмотрение проблем деятельности МБУ ДО «ДДТ» г.Невинномыска, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2 Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) внутри МБУ ДО «ДДТ» г.Невинномыска;

3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами управления образования и другими организациями по компетенции;

3.4. Подготовка оперативной информации;

3.5. Разъяснительная работа с родителями обучающихся по вопросам, связанным с профилактикой коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.6. Контроль за выполнением профилактических мероприятий;

3.7. и т.д.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом оперативная группа (штаб) вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у управления образования, а также у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых по вопросам, касающимся задач Оперативной группы (штаба);

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБУ ДО «ДДТ»
г.Невинномыска
от 18.03.2020 г. №42-о/д

ПЛАН
НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

| Мероприятия | Ответственный исполнитель |
|---|---------------------------|
| 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях | |
| 1.1. Обеспечить проведение ежедневной влажной уборки в помещениях с применением дезинфицирующих средств, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (каждые 2 часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п. | Точеная Е.П. |
| 1.2. Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений (каждые 2 часа) | Точеная Е.П. |
| 1.3. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи | Пегова А.В. |
| 1.4. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции | Точеная Е.П. |
| 1.5. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции | Точеная Е.П. |
| 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников | |
| 2.1. Организовать ежедневное измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача) | Губнелова И.В. |
| 2.2. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении | Пегова А.В. |

| | |
|---|--------------------------------|
| 2.3. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому | Пегова А.В. |
| 2.4. Обеспечить возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции. | Пегова А.В. |
| 2.5. Исключить пребывание на рабочем месте и в местах проведения рабочих совещаний сотрудников и посетителей с признаками заболевания гриппом, ОРВИ и признаками коронавируса (повышенная температура тела, недомогание, кашель, одышка, боли в горле, мышцах головная боль, конъюнктивит) | Пегова А.В. |
| 2.6. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний | Губнелова И.В. |
| 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями | |
| 3.1. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках | Петрищева М.В. |
| 3.2. В помещениях общего пользования не реже 1 раза в 2 часа проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев, стелов, а также пишущих принадлежностей | Точеная Е.П. |
| 3.3. В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавируса. | Точеная Е.П. |
| 4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ | |
| 4.1. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, в рамках информационного поля организации. Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников, и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции | Сылка С.В. Герасименко А.А. |
| 4.2. Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, принимаемых Роснедрами в связи с эпидемиологической обстановкой | Петрищева М.В. |
| 4.3. Организовать мониторинг обучающихся переходящих в режим дистанционного обучения | Герасименко А.А. |
| 5. Иные мероприятия | |
| 5.1. Организовать закупку оборудования для обеззараживания воздуха, кожных антисептиков, дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, термометров | Точеная Е.П. |
| 5.2. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены памятки, объявления | Точеная Е.П. |

План действует до особого распоряжения, вводится приказом МБУ ДО «ДТ» г.Невинномыска