

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
От 02.09.2024г.г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО «ДДТ»
г.Невинномыска

А.М. Мальцева
02.09.2024г.г.

Положение о методическом совете МБУ ДО «ДДТ» г.Невинномыска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 75) с изменениями и дополнениями, утвержденными соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, Решением Думы города Невинномыска от 01 октября 2014 года № 589-55 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Невинномыска», Уставом учреждения и регламентирует работу Методического совета.

1.2. Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы учреждения, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в учреждении.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагога, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, методов и средств обучения, новых педагогических образовательных технологий;

- 2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива учреждения;
- 2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;
- 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы педагога;
- 2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных программ, учебных планов);
- 2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов;
- 2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.11. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы учреждения, особенностями развития и образовательной политикой города.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в учреждении;
 - 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.2.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно - практических конференций, семинаров, конкурсов и др.
- 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности учреждения;
- 3.2.8. обсуждение подготовленных учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- 3.2.9. подготовка и обсуждение докладов по вопросам повышения квалификации и квалификационной категории педагогов;
- 3.2.10. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.11. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.12. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- 3.2.13. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.14. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.15. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;
- 3.2.16. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.17. обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты и педагогические работники.
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность Методического Совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы учреждения.

5.2. Руководитель методического совета назначается приказом директора учреждения.

5.3. Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в учреждении;
- 6.1.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором в соответствии с планом методической работы.

8. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.1. Положение о методическом совете;
- 8.1.2. приказ директора о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 8.1.4. план работы на текущий учебный год;

8.1.5. протоколы заседаний методического совета.